Sei storyboard per il ristorante

Tutte le sequenze sono proposte originali e ipotetiche. Adatta piatti, tempi e informazioni al locale. Le durate organizzano il montaggio, non garantiscono risultati. Una ripresa è un breve filmato da un punto di vista; lo storyboard ne stabilisce l'ordine.

Prima di ogni video: chi registra ___; momento concordato ___; chi verifica le informazioni ___; destinazione dell'invito ___; persone riconoscibili e autorizzazioni ___; audio e diritti verificati ___; prova dal telefono ___. Nessuno di questi campi può restare senza controllo prima di pubblicare.

1. Un passaggio del piatto

Domanda: come viene preparato questo piatto? Momento: preparazione concordata fuori dal picco. Totale ipotetico: 18 secondi.

Tempo	Ripresa	Testo o voce da adattare
0–4 s	Piatto finito	Nome effettivo del piatto
4–12 s	Un gesto della lavorazione	Spiegazione breve e verificata del gesto
12–18 s	Risultato pronto	Leggi la descrizione nel menù

Controllo: porzione e ricetta attuali; persone riconoscibili anche in dettagli e riflessi; telefono lontano dalle superfici alimentari. Non presentare il montaggio come durata della ricetta. Audio: voce registrata o suoni controllati. Osserva: domande sul piatto.

2. La formula pranzo

Domanda: cosa comprende il pranzo? Momento: prima dell'apertura. Totale ipotetico: 20 secondi.

Tempo	Ripresa	Testo o voce da adattare
0–4 s	Proposta sul tavolo	Il pranzo di [giorno/data]
4–12 s	Componenti effettivamente inclusi	Piatto, bevanda e altri elementi reali
12–20 s	Tavolo fermo e condizioni leggibili	Prezzo finale, esclusioni, giorni, orari e invito

Controllo: prezzo, eventuali altre voci dovute, disponibilità, leggibilità delle condizioni. Se il testo è troppo lungo, modifica sequenza e durata. Niente clienti sullo sfondo senza autorizzazioni pertinenti. Audio senza musica incidentale non verificata. Osserva: richieste sulla formula, tenute distinte dalle visite.

3. Dall'insegna alla porta

Domanda: da dove entro? Momento: passaggio tranquillo e sicuro. Totale ipotetico: 18 secondi.

Tempo	Ripresa	Testo o voce da adattare
0–6 s	Insegna e riferimento riconoscibile	Nome del locale e strada
6–12 s	Tratto del percorso	Indicazione concreta del passaggio
12–18 s	Porta d'ingresso	Indirizzo; salva le indicazioni

Controllo: passanti, riflessi, traffico e accessi; descrivere gradini o percorso alternativo quando pertinenti. Non promettere un tempo universale né accessibilità non verificata. Audio controllato. Osserva: domande sull'ingresso e problemi segnalati dagli ospiti.

4. Una sistemazione della sala

Domanda: com'è lo spazio per la nostra occasione? Momento: prima degli arrivi. Totale ipotetico: 21 secondi.

Tempo	Ripresa	Testo o voce da adattare
0–5 s	Tavolo preparato	Sistemazione per [occasione effettiva]
5–13 s	Spazio attorno al tavolo	Caratteristica visibile e vera
13–21 s	Inquadratura stabile	Come chiederla; disponibilità da confermare

Controllo: allestimento realistico; nessuna festa o clientela inventata; persone e riflessi; audio. Osserva: richieste pertinenti per quella sistemazione e tempo necessario a rispondere.

5. Una risposta del personale

Domanda: [dubbio ricorrente preciso]. Esempio inventato: come avvisare di un ritardo. Momento: pausa concordata. Totale ipotetico: 24 secondi.

Tempo	Ripresa	Testo o voce da adattare
0–4 s	Persona o dettaglio del locale	Domanda scritta
4–18 s	Persona che desidera spiegare	Risposta effettiva e verificata
18–24 s	Contatto o dettaglio pertinente	Usa [canale realmente gestito]

Controllo: partecipazione concordata e autorizzazioni pertinenti; nessuna agenda o schermo con dati dei clienti; voce chiara e sottotitoli rivisti. Osserva: diminuzione o persistenza dei dubbi sul passaggio spiegato, senza attribuzione automatica.

6. Un cambiamento del menù

Domanda: cosa troverò di nuovo? Momento: dopo approvazione del piatto dalla cucina. Totale ipotetico: 20 secondi.

Tempo	Ripresa	Testo o voce da adattare
0–5 s	Piatto nuovo	Nome e data effettivi
5–12 s	Dettaglio che lo spiega	Ingredienti o preparazione verificati
12–20 s	Piatto e invito	Servizio in cui è disponibile; leggi il menù

Controllo: presentazione uguale a quella servita, data, destinazione aggiornata, diritti su persone e audio. Quando rivedere il contenuto: ___. Osserva: domande sulla novità e richieste attribuite dai clienti.

Controllo prima della pubblicazione

Informazioni approvate dal locale: ___. Persone e autorizzazioni: ___. Audio autorizzato per uso e canali previsti: ___. Conversazioni private o brani di sottofondo rimossi: ___. Sottotitoli corretti: ___. Testo leggibile senza comandi dell'app sovrapposti: ___. Contatto o link provato: ___.

Prova senza audio: si capisce ___; manca ___. Prova con audio: si sente ___; da correggere ___.

Registro dei risultati

01

Video	Da compilare
Data	
Tempo di preparazione minuti	
Periodo osservato	
Misura visione disponibile e definizione	
Domande pertinenti	
Richieste tavolo	
Conferme	
Coperti con origine dichiarata	
Cosa correggere	

Scrivi ND per ciò che non raccogli. Non confrontare come equivalenti misure con definizioni diverse. Le visite restano da osservare nel locale; le visualizzazioni non sono coperti. Prossimo video da ripetere e motivo: ___.