Prova Google Ads: scheda e registro

Compila prima dell’avvio. Chi configura gli annunci deve verificare le impostazioni nella piattaforma. Non è un file da importare automaticamente in Google Ads.

Prima dell’avvio

Campo	Da compilare
Servizio da promuovere e disponibilità	
Richiesta concreta del cliente	
Ricerche iniziali da valutare	
Ricerche sul nome del locale trattate separatamente?	
Zona e motivo della scelta	
Presenza oppure presenza/interesse: scelta verificata	
Annuncio e pagina di arrivo	
Azione desiderata e cosa conterà il pannello	
Prova da telefono, data ed esito	
Chi risponde alle richieste e quando	
Spesa complessiva prevista, euro	
Compensi esterni, euro	
Importi con IVA o senza IVA e criterio usato per confrontarli	
Impostazioni budget, limiti e data di fine verificati	

Campo	Da compilare
Chi controlla la spesa e a quale ora	
Tracciatori presenti e controllo consenso	
Motivi di sospensione immediata	

Registro delle ricerche

Trascrivi solo termini realmente presenti nell'elenco delle ricerche mostrato da Google. Alcuni possono essere omessi dalla piattaforma. Registra ogni modifica e controlla se ha bloccato anche ricerche utili.

01

Data	ESEMPIO SIMULATO
Termine osservato	lavoro cameriere quartiere
Clic e costo disponibili	non rilevati
Pertinente sì/no/da capire	no
Decisione	escludere con configurazione verificata
Motivo	Cerchiamo tavoli; nessuna campagna assunzioni
Esclusione e tipo di corrispondenza controllati da	da compilare
Data di riesame	da compilare

02

Data	ESEMPIO SIMULATO
Termine osservato	ristorante economico quartiere
Clic e costo disponibili	non rilevati
Pertinente sì/no/da capire	da capire
Decisione	osservare
Motivo	Verificare compatibilità con proposta e prezzo
Esclusione e tipo di corrispondenza controllati da	nessuna esclusione
Data di riesame	da compilare

03

Data	
Termine osservato	
Clic e costo disponibili	
Pertinente sì/no/da capire	
Decisione	
Motivo	
Esclusione e tipo di corrispondenza controllati da	
Data di riesame	

04

Data	
Termine osservato	
Clic e costo disponibili	
Pertinente sì/no/da capire	
Decisione	
Motivo	
Esclusione e tipo di corrispondenza controllati da	
Data di riesame	

Risultati a fine prova

Conta ogni richiesta una volta sola, anche se comprende più messaggi. Collega un codice al registro prenotazioni già in uso, senza copiare qui nomi e recapiti. Conferme, tavoli e persone arrivate devono riferirsi alle stesse richieste riconoscibili; tieni separati gli altri clienti.

Misura	Valore
Periodo annunci e data finale di controllo degli arrivi	
Spesa annunci effettiva, euro	
Clic	
Richieste riconoscibili distinte	
Tavoli confermati	

Misura	Valore
Tavoli arrivati	
Persone effettivamente arrivate	
Richieste di provenienza non nota, separate	
Costi esterni della prova, euro	

Costo annunci per richiesta = spesa annunci / richieste riconoscibili. Costo per tavolo arrivato = spesa annunci / tavoli arrivati. Se richieste o tavoli sono zero, il relativo costo medio non si può calcolare: non dividere per zero. Dati mancanti = «non noto». Nessuna formula automatica.

Esempio simulato, importi IVA esclusa: 120 euro / 12 richieste = 10 euro per richiesta; 120 euro / 6 tavoli arrivati = 20 euro per tavolo arrivato. Questi valori non rappresentano utile né costo completo se ci sono compensi esterni.

Decisione continua / modifica / sospendi: _____

Osservazione che sostiene la decisione: _____

Una modifica da provare e data del controllo: _____