Tre email per il ristorante

Questi modelli richiedono iscrizioni e invii correttamente gestiti. Non sono un'informativa privacy né un testo di consenso. Compila le parentesi quadre e prova i collegamenti prima dell'invio. I messaggi 2 e 3 partono soltanto quando esiste l'occasione indicata, non a intervalli obbligatori.

1. Benvenuto dopo iscrizione confermata

Oggetto: Le novità di [nome locale], nella tua email

Grazie per esserti iscritto. Ti scriveremo per [contenuti promessi], con la frequenza indicata al momento dell'iscrizione: [frequenza].

Puoi consultare il nostro menù aggiornato qui: [collegamento reale al menù].

A presto, [Nome locale] [Contatto reale per rispondere]

Ricevi questa email perché ti sei iscritto alla nostra newsletter. Per interrompere gli invii: [collegamento funzionante di disiscrizione]. Informativa: [collegamento].

2. Novità del menù disponibile

Oggetto: Da [giorno/data], [novità concreta] da [locale]

Da [data] trovi [piatto o proposta] durante [servizio/giorni]. [Una frase su ingredienti o preparazione verificati dal locale].

Nel menù trovi [informazioni utili: proposta completa e prezzi]. Puoi leggerlo qui: [collegamento al menù aggiornato].

[Nome locale] [Contatto per rispondere] [Motivo documentato dell'invio] [Disiscrizione] · [Informativa]

Esempio interamente inventato: «Da giovedì 22 ottobre trovi la zuppa di zucca nel menù del pranzo. La serviamo dal martedì al venerdì. Nel menù aggiornato puoi leggere la proposta completa e i prezzi». L'esempio non attesta disponibilità di piatti o servizi reali.

3. Invito a un'occasione organizzata

Oggetto: [Data], [occasione] da [locale]

[Data] alle [ora] proponiamo [descrizione concreta]. Il prezzo è [euro] a persona e comprende [inclusioni]. [Esclusioni o condizioni essenziali].

Per chiedere un tavolo: [canale/collegamento reale]. La prenotazione è confermata quando [modalità reale di conferma].

[Nome locale] [Contatto per rispondere] [Motivo documentato dell'invio] [Disiscrizione] · [Informativa]

Controllo di ogni invio

Controllo	Esito/data
Destinatari contattabili e opposizioni escluse	
Mittente riconoscibile e risposta ricevibile	
Data, prezzo, disponibilità verificati dal responsabile	
Tutte le parentesi sostituite	
Menù o richiesta si aprono da telefono	
Disiscrizione provata e rispettata	
Responsabile delle richieste disponibile	

Registro risultati

Usa la stessa finestra di osservazione per gli invii che vuoi confrontare. ND significa non rilevato, zero nessun evento osservato. Prima di usare le misure individuali, fai verificare raccolta dei dati, informazioni e scelte dei destinatari. Conta le persone che cliccano una volta ciascuna, se il servizio offre questa misura ed è correttamente configurato; non equiparare i clic totali alle persone.

01

Invio/data	
Fine osservazione	
Consegnate	
Persone che cliccano	
Richieste collegate	
Prenotazioni confermate	
Gruppi arrivati	
Coperti arrivati	
Disiscrizioni	
Problemi/azione	

Conta un gruppo arrivato per ogni prenotazione di cui hai verificato l'arrivo; conta a parte le persone di quel gruppo nei coperti. Non attribuire automaticamente al messaggio tutte le prenotazioni ricevute dopo l'invio.