Capitolato e prove per il software di prenotazioni

Questo modello descrive ciò che il tuo ristorante chiede al programma. Copialo e usa gli stessi casi con ogni fornitore. Fai le prove in un ambiente concordato con dati inventati, senza generare prenotazioni reali o messaggi a clienti.

Locale: _____. Responsabile scelta: _____. Addetto che proverà il programma: _____. Data: _____.

1. Descrivi il lavoro

Voce	Dato del locale
Canali da cui arrivano le richieste	
Chi inserisce e chi conferma per ciascun canale	
Turni, orari e durata prevista	
Zone, tavoli e combinazioni consentite	
Regole per gruppi e modifiche	
Sistemi da collegare, prodotto e versione	
Periodi e orari in cui serve assistenza	
Procedura attuale se manca la connessione	

2. Requisiti da confrontare

Scrivi I per indispensabile e U per utile. Una risposta non verificata resta «da provare». Non attribuire un punteggio positivo a una casella vuota.

Requisito concreto	I/U	Risultato atteso	Fornitore A: piano, limite, prova	Fornitore B: piano, limite, prova
Unico stato aggiornato per i canali indicati				
Richiesta distinta da prenotazione confermata				
Gestione turni e tavoli compatibili				
Ruoli e permessi del personale				
Modifiche e cancellazioni comprensibili				
Esportazione leggibile e completa				
Integrazione con il sistema indicato				
Assistenza negli orari richiesti				
Altro requisito del locale				

3. Registro delle prove

Caso	Risultato da verificare	A: esito, evidenza, limite	B: esito, evidenza, limite
Telefono e web chiedono l'ultimo tavolo quasi insieme	Nessuna assegnazione incompatibile confermata; conflitto chiaramente gestito		
Gruppo da due a cinque	Ricontrollo disponibilità e sistemazione prima della conferma		
Sei persone con due tavoli liberi da quattro	Rispetto delle combinazioni davvero consentite		
Cancellazione	Stato, disponibilità e comunicazioni coerenti		
Richiesta in attesa	Chiaro se blocca posti, fino a quando e chi la decide		
Connessione assente	Procedura praticabile e aggiornamento del programma con le modifiche annotate durante l'interruzione		
Esportazione	File apribile con date, stati e campi concordati		
Uso da parte dell'addetto al turno	Inserisce, modifica e trova la prenotazione senza passaggi irrisolti		

Esiti ammessi: riuscita / riuscita con limite descritto / da ripetere / non disponibile. Registra data, persona presente e ambiente usato. Se la dimostrazione non consente una prova, chiedi un riscontro successivo e lascia il punto aperto.

4. Dati e condizioni da chiarire

Punto	Risposta A e documento/data	Risposta B e documento/data
Documenti sul trattamento dati da far verificare		
Accessi, conservazione e cancellazione		
Esportazione alla fine del contratto, formato e costo		
Durata minima, rinnovo e disdetta		
Tempi e canali di assistenza dichiarati		
Messaggi: tipo, quantità inclusa e costo eccedente		
Eventuali pagamenti: processo, costi e cancellazioni		

5. Costo comparabile del primo anno

Usa lo stesso numero di locali, utenti, prenotazioni e messaggi per tutti i preventivi. Scegli una base omogenea: tutti IVA esclusa oppure tutti IVA inclusa. Le voci mancanti restano «da quotare», non zero.

Scenario e quantità previste: _____. Base IVA: _____. Date dei preventivi: _____.

Voce	A: importo e criterio	B: importo e criterio
Canone mensile × mesi dovuti		
Avvio e formazione		
Messaggi previsti, compresi eventuali eccessi		

Voce	A: importo e criterio	B: importo e criterio
Integrazioni e componenti aggiuntivi		
Commissioni variabili previste, con ipotesi		
Altri costi del primo anno		
Totale primo anno		
Costi di uscita, da tenere distinti se non dovuti nell'anno		

Formula: totale primo anno = canoni dovuti + avvio + formazione + messaggi + integrazioni + commissioni stimate + altri costi pertinenti. Evita di contare due volte voci già incluse nel canone.

Esempio inventato, IVA esclusa: 12 × 45 € di canone + 120 € di avvio + 180 € di messaggi + 60 € di integrazione = 900 €. Non include commissioni di pagamento né tempo del personale. Se manca una voce pertinente, il totale è ancora parziale.

6. Decisione

Requisiti indispensabili soddisfatti e prove a sostegno: _____.

Punti aperti da risolvere prima di scegliere: _____. Chi risponde ed entro quando: _____.

Fornitore e piano scelti: _____. Motivo concreto: _____. Data della decisione: _____.