Scelta della garanzia e verifica del percorso

Compila una scheda per evento o categoria di prenotazione. Questo modello organizza decisioni e verifiche, non è un contratto.

Decisioni del locale

Problema osservato e periodo: [ ]. Casi interessati: [ ]. Preparazioni o capacità impegnate: [ ]. Alternative già provate: [ ]. Persona che gestisce le eccezioni: [ ].

Punto	Decisione proposta	Chi verifica e documento di esito
Strumento e natura della somma	[ ]	[consulente legale]
Importo, euro; unità per persona/tavolo/evento	[ ]	[ ]
Scadenza dell'opzione e della richiesta di pagamento	[data e ora]	[ ]
Modifiche del numero di ospiti	[ ]	[ ]
Cancellazione cliente; annullamento locale	[ ]	[ ]
Casi di contestazione e trattamento delle eccezioni	[ ]	[ ]
Documenti contabili e registrazione del saldo	[ ]	[consulente contabile]
Dati raccolti, accessi e conservazione	[ ]	[referente privacy]
Stato pagamento, blocco, rilascio, rimborso	[ ]	[fornitore pagamenti]
Testo mostrato prima della conferma e prova accettazione	[versione/data]	[ ]

Prove da registrare

Caso	Risultato atteso nelle condizioni approvate	Esito reale e correzione
Prenotazione completata	[ ]	[ ]
Pagamento rifiutato o interrotto	[ ]	[ ]
Cancellazione nei termini	[ ]	[ ]
Cancellazione oltre i termini	[ ]	[ ]
Riduzione partecipanti	[ ]	[ ]
Annullamento da parte del locale	[ ]	[ ]
Rimborso disposto ma non ancora visibile	[ ]	[ ]

Esempio simulato

Cena per 12 ospiti con preparazioni dedicate. Il gestore deve decidere quale strumento usare prima di promettere disponibilità. In fase di prova il cliente riduce il gruppo a 10: il personale trova la versione delle condizioni, controlla con il referente il caso previsto e aggiorna preventivo e registro. Importo e trattenute restano da definire con i consulenti; nessuna penale è suggerita dal modello.

Registro di una pratica

ID: [ ]. Condizioni versione: [ ]. Richiesta ricevuta data/ora: [ ]. Stato transazione: [ ]. Importo euro: [ ]. Decisione e responsabile: [ ]. Riferimento operazione senza dati carta: [ ]. Comunicazione inviata: [ ]. Pratica chiusa il: [ ].

Controllo della prima applicazione

Periodo: [ ]. Richieste ricevute: [ ]. Prenotazioni completate: [ ]. Cancellazioni: [ ]. Mancate presenze: [ ]. Dubbi sulle condizioni: [ ]. Minuti gestione: [ ]. Modifica proposta e prossimo controllo: [ ]. ND indica dato non raccolto; 0 indica nessun caso osservato.