Proposta di convenzione pranzo

Azienda: [ ]. Referente: [ ]. Periodo della prova: [ ]. Giorni e fasce: [ ]. Responsabile locale: [ ].

Ipotesi da verificare

Dipendenti presenti nei giorni scelti [ ]; persone interessate [ ]; pasti attesi per giorno [ ]; fonte di ciascun dato [ ]; minuti disponibili per pausa [ ]; tragitto totale min [ ]; tempo disponibile nel locale min [ ]. Non equiparare dipendenti a pasti.

Testo della proposta da completare

Per [azienda] proponiamo [piatti/formula] nei giorni [ ] dalle [ ] alle [ ]. Sono compresi [ ], mentre [ ] sono extra con prezzi [ ]. L'offerta si usa tramite [riconoscimento concordato]. Prenotazioni e limite di posti: [ ]. Pagamento e documenti, dopo verifica amministrativa: [ ]. Per modifiche e problemi contattare [ ]. Durata della prova e confronto finale: [ ]. Condizioni complete verificate e versione: [ ].

Capacità e calcolo manuale

Campo	Valore
Pasti aggiuntivi per fascia	[ ]
Posti e preparazioni già impegnati	[ ]
Ricavo netto IVA per pasto, euro	[ ]
Materie prime per pasto, euro	[ ]
Altri costi variabili per pasto, euro	[ ]
Contributo unitario = ricavo − variabili	[ ]
Costo aggiuntivo giornaliero, euro	[ ]
Contributo del giorno = pasti × unitario − aggiuntivo	[ ]
Contributo eventualmente perso da altri clienti	[ ]

Esempio simulato: 12 − 4,50 − 0,50 = 7 euro. 15 pasti × 7 − 25 = 80 euro. 8 pasti × 7 − 25 = 31 euro. Quattro pasti coprono i soli 25 euro aggiuntivi. Costi comuni esclusi; non utile netto. Se manca un costo necessario scrivi ND e completa prima del confronto.

Verifica amministrativa

Chi paga [ ]; destinatario documento [ ]; rendiconto pasti [ ]; registrazione extra [ ]; fatturazione e scadenza verificate dal consulente [ ]; gestione contestazioni [ ]; accesso e conservazione dati [ ]; anticipo di cassa necessario [ ].

Riscontro

01

Giorno e fascia	[ ]
Pasti reali	[ ]
Attesa min	[ ]
Ricavi euro	[ ]
Costi specifici euro	[ ]
Problema	[ ]
Azione	[ ]

Decisione al termine [ ]; prova che la sostiene [ ]; prossimo controllo [ ].