Matrice requisiti e prova del gestionale

Una copia per fornitore, stessa versione dei casi. Compila con sala, cucina e amministrazione. Usa dati dimostrativi privi di informazioni personali. I test fiscali e di pagamento vanno concordati in un ambiente appropriato: non generare operazioni reali per una dimostrazione.

Locale: ___ · fornitore/prodotto/serie/versione: ___ · configurazione e moduli: ___ Data prova: ___ · persone presenti: ___ · offerta scritta/versione: ___

Flussi e requisiti

01

Flusso e problema attuale	Ordine e modifica
Frequenza/effetto osservato	___
Indispensabile o utile	___
Sistema sorgente → destinatario	___
Prova richiesta	Identificativo e modifica visibili in cucina
Esito e documento	___

02

Flusso e problema attuale	Articolo esaurito
Frequenza/effetto osservato	___
Indispensabile o utile	___
Sistema sorgente → destinatario	___
Prova richiesta	Aggiornamento sui canali inclusi
Esito e documento	___

03

Flusso e problema attuale	Conto/pagamento/correzione
Frequenza/effetto osservato	___
Indispensabile o utile	___
Sistema sorgente → destinatario	___
Prova richiesta	Operazione e riconciliazione dimostrate
Esito e documento	___

04

Flusso e problema attuale	Scorte
Frequenza/effetto osservato	___
Indispensabile o utile	___
Sistema sorgente → destinatario	___
Prova richiesta	Carico, consumo e rettifica distinti
Esito e documento	___

05

Flusso e problema attuale	Prenotazione
Frequenza/effetto osservato	___
Indispensabile o utile	___
Sistema sorgente → destinatario	___
Prova richiesta	Modifica senza duplicazione
Esito e documento	___

06

Flusso e problema attuale	Dati per amministrazione
Frequenza/effetto osservato	___
Indispensabile o utile	___
Sistema sorgente → destinatario	___
Prova richiesta	File leggibile e perimetro completo
Esito e documento	___

Esiti: verificato / parziale / non provato / assente. Segna «non pertinente» con motivo se il flusso non serve. Una funzione futura non è verificata.

Copione della prova

1. Inserisci una comanda di prova con identificativo unico. Chi la riceve e quando? ___

2. Modifica quantità e poi annulla un articolo. Cosa vedono sala, cucina e conto? ___

3. Rendi indisponibile un articolo e controlla ogni canale incluso. Direzione/ritardo: ___

4. Concorda un guasto dimostrativo di internet o periferica. Cosa funziona ancora? ___

5. Ripristina e cerca duplicati, operazioni mancanti e avvisi. Chi li corregge? ___

6. Esporta il periodo della prova. Apri il file: date, quantità, importi, sconti, annullamenti e riferimenti coerenti? ___

7. Prova un accesso con soli permessi di sala e uno amministrativo. Revoca e recupero: ___

Esempio simulato di integrazione

Ordine D17 inviato, connessione interrotta prima della conferma, ordine reinviato al ripristino. Criterio: una sola preparazione da eseguire, stato comprensibile e nessun addebito duplicato. Esito della prova simulata: il secondo invio appare separato e richiede controllo manuale. Classificazione: parziale, non «funziona». Domanda al fornitore: quale meccanismo identifica il reinvio e chi gestisce l'eccezione? Responsabile/scadenza: ___

Confronto economico

Importi netti IVA, stesso periodo di 12 mesi. Inserisci separatamente IVA non recuperabile e scadenze per valutare la tua spesa reale.

Voce, €	A simulato	B simulato	La tua offerta
Canone mensile × 12	90 × 12 = 1.080	130 × 12 = 1.560	___
Attivazione/importazione iniziale	600	300	___
Formazione iniziale	300	0, inclusa	___
Collegamenti annui	180	120	___
Totale delle sole voci sopra	2.160	1.980	___
Hardware, quantità e proprietà/noleggio	Da acquisire	Da acquisire	___
Costi variabili e commissioni	Da acquisire	Da acquisire	___
Assistenza aggiuntiva e altri moduli	Da acquisire	Da acquisire	___
Recesso, export e consultazione storico	Da acquisire	Da acquisire	___

B costa 180 € in meno nelle sole voci quantificate. Nessuna raccomandazione fra prodotti: costi mancanti e requisiti possono cambiare la decisione. Totale anno successivo: ricalcola escludendo solo le voci realmente una tantum.

Passaggio e uscita

Dati da importare/formati: ___ · responsabile del controllo: ___ · scarto accettabile e verifica: ___ Formazione completata da: ___ · data passaggio: ___ · ritorno al metodo precedente: ___ Assistenza nei tuoi orari, contatto e impegni scritti: ___ Export alla cessazione, costo, scadenza e accesso allo storico: ___ Condizioni sui dati personali da verificare: ___ Requisiti indispensabili ancora aperti: ___ · decisione e motivo: ___