Dieci schede compito per una prova con l’AI

Questa risorsa serve a preparare e valutare bozze, senza pubblicazioni o invii automatici. Usa dati simulati, contenuti tuoi già pubblici o dati interni la cui utilizzabilità nel servizio scelto è stata verificata. Le categorie sotto non autorizzano da sole a caricare documenti riservati.

Responsabile della prova: ___ · strumento/account/versione/data: ___ Condizioni e impostazioni sui dati verificate da/data: ___ Revisore del risultato, con competenza sul compito: ___

Scegli il compito

N.	Risultato da provare	Dati minimi ammessi per questa prova	Errore che blocca l'uso	Revisore da assegnare
1	Descrizione più breve	Descrizione approvata	Ingrediente, origine o lavorazione aggiunta	Cucina: ___
2	Avviso tradotto	Avviso pubblico definitivo	Significato, giorno o ora cambiati	Competente nella lingua: ___
3	Varianti di un post	Fatti pubblicabili dell'evento	Prezzo o promessa non confermati	Gestore/comunicazione: ___
4	Domande frequenti ordinate	Risposte approvate	Servizio o disponibilità inventati	Sala: ___
5	Bozza per reclamo	Riepilogo anonimo e fatti accertati	Dato personale o compensazione non approvata	Gestore: ___
6	Gruppi di osservazioni	Note prive di identificatori, con codice	Nota persa, duplicata o categoria senza riscontro	Responsabile servizio: ___
7	Ordine del briefing	Fatti confermati del turno	Quantità o consegna inventata	Responsabile turno: ___
8	Richiesta al fornitore	Articoli/unità/date simulati o autorizzati	Unità, quantità o condizione cambiata	Acquisti: ___
9	Tabella offerte	Voci autorizzate e unità	Voci non comparabili presentate come uguali	Amministrazione: ___

N.	Risultato da provare	Dati minimi ammessi per questa prova	Errore che blocca l'uso	Revisore da assegnare
10	Domande sui dati	Totali aggregati e periodo	Numero errato o causa presentata come certa	Gestore: ___

Compito scelto n. ___ · perimetro escluso: ___ · informazioni rimosse: ___ Se servono dati sanitari, credenziali, pagamenti o documenti del personale, cambia la prova e usa un esempio inventato. Non dedurre allergeni o sicurezza alimentare con questa risorsa.

Consegna riutilizzabile

«Prepara ___ per ___. Usa solo queste informazioni: ___. Produci ___ nel formato ___. Mantieni invariati ___. Segna "da verificare" quando manca una risposta. Non aggiungere ___. Mostra quali informazioni sostengono le affermazioni. La bozza verrà controllata prima dell'uso.»

Verifica del revisore: confronto con originali ___; numeri/unità ___; dettagli aggiunti ___; omissioni ___; tono ___; dati personali ___; autorizzazione all'uso ___.

Esempio simulato, compito 4

Fatti: apertura sabato alle 19; ingresso in via del Porto 8; prenotazioni tramite recapito pubblico indicato. Domanda: «Dove posso parcheggiare?». Risultato accettabile: «Da verificare». Risultato simulato da respingere: «Puoi usare il parcheggio gratuito di fronte». Il fatto non era presente nella consegna.

Correzione: rimuovere l'informazione e chiedere al responsabile del locale. Revisore: responsabile sala, ruolo simulato. Decisione: bozza modificata e riapprovata; nessun invio automatico. L'esempio non descrive un output misurato di uno specifico prodotto.

Registro delle prove

Minuti effettivi per attività; «non misurato» se manca il confronto, mai zero. Tempo totale AI = preparazione + generazione/iterazioni + revisione/correzioni. Differenza = tempo manuale − tempo totale AI; un valore negativo significa più tempo impiegato.

01

Caso e data	Simulazione avviso
Manuale, min	18
Preparazione, min	4
Generazione, min	2
Revisione, min	9
Totale AI, min	15
Differenza, min	3
Errori e qualità finale	Un’aggiunta rimossa; testo verificato
Decisione	Ripetere su casi simili

02

Caso e data	___
Manuale, min	___
Preparazione, min	___
Generazione, min	___
Revisione, min	___
Totale AI, min	___
Differenza, min	___
Errori e qualità finale	___
Decisione	___

03

Caso e data	___
Manuale, min	___
Preparazione, min	___
Generazione, min	___
Revisione, min	___
Totale AI, min	___
Differenza, min	___
Errori e qualità finale	___
Decisione	___

Costi del servizio e delle persone per il periodo di prova: ___ € · numero di casi comparabili: ___ Errore ricorrente: ___ · modifica della consegna: ___ · risultato della nuova prova: ___ Decisione: mantenere / modificare / sospendere. Motivo basato sui casi osservati: ___ Dove sono conservate consegne e risultati autorizzati, con quali accessi e per quanto: ___