Matrice delle decisioni del servizio

Compila con il responsabile prima della prova. Il modulo organizza il lavoro; non è una delega legale di funzioni o poteri. Limiti economici in euro, con IVA e periodo espliciti. ND = da definire: una riga incompleta non autorizza quella decisione.

Servizio/data: ____ | Responsabile: ____ | Titolare/referente: ____

Contatto principale e sostituto: ____ | Aggiornamento concordato alle: ____

Versione della scheda: ____ | Dove si trova quella aggiornata: ____

Situazione	Chi decide	Azione autonoma e limite	Quando/chi chiamare	Dove registrare
Esempio: modifica prenotazione	Responsabile	Proporre altro orario compatibile; confermare solo dopo consenso del cliente	Se non c'è una soluzione disponibile, referente concordato	Registro prenotazioni
____	____	____	____	____
____	____	____	____	____

Per acquisti/correzioni: limite ____ €; IVA inclusa/esclusa ____; per operazione/servizio ____; procedura amministrativa ____.

Emergenze: procedura già approvata da seguire ____; contatti competenti ____; azioni immediate previste ____.

Passaggio prima del servizio

Prenotazioni e modifiche confermate: ____ | Menu e indisponibilità: ____

Squadra e carichi compatibili: ____ | Problemi ancora aperti: ____

Accessi individuali e permessi provati: ____ | Informazione mancante da risolvere: ____

Prova simulata: evento ____; decisione ____; limite rispettato ____; dubbio emerso ____.

Riesame dopo il servizio

Episodio	Decisione e motivo	Chiamata necessaria?	Informazione/competenza/permesso mancante	Correzione e responsabile
____	____	____	____	____

Esito della prova: ripetere / ampliare / restringere l'incarico. Motivo: ____.

Nuova versione e data della prossima prova: ____.