Piano per una fornitura indisponibile

Una scheda per ingrediente/materiale critico. Data ogni verifica. ND = informazione non disponibile; non significa requisito rispettato. Quantità con unità esplicita (kg netti utilizzabili, litri, pezzi). Il piano integra le procedure del locale, senza sostituire controlli alimentari o documentazione.

Fornitura: ____ | Piatti/servizi interessati: ____ | Responsabile: ____

Scorta conteggiata ____ unità ____; già impegnata ____; fabbisogno del servizio ____.

Orario ultimo utile per decidere ____; motivo operativo ____.

Alternative

01

Fornitore/prodotto esatto	____
Formato e unità	____
Contatto e reperibilità verificati il	____
Documenti/requisiti: esito, referente e data	____
Merce disponibile: quantità e data verifica	____
Consegna confermata: data, ora e riferimento	____

Contatto disponibile, requisiti verificati e consegna confermata sono controlli distinti. Un requisito essenziale ancora ND impedisce di considerare utilizzabile l'alternativa.

Prezzo ____ €/unità; consegna ____ €; IVA inclusa/esclusa ____; minimo d'ordine ____; pagamento ____.

Ingredienti/allergeni e conservazione verificati: ____.

Lavorazione, resa e spazio compatibili: ____ | Ricevimento e controlli previsti: ____.

Esempio simulato: fabbisogno 8 kg netti utilizzabili; formato 3 kg netti; ordine 3 confezioni = 9 kg; avanzo pianificato 1 kg. Se "kg" indica prodotto lordo con scarto, il calcolo va rifatto usando la resa verificata.

Decisione al verificarsi del problema

Avviso ricevuto alle ____; mancata quantità ____ unità ____.

Ordine originario: stato e conferma del fornitore ____.

Decisione: alternativa verificata / piatto sospeso / altra soluzione controllata ____.

Decisa da ____ alle ____; motivazione ____.

Aggiornamento necessario	Responsabile	Conferma/orario
Ricetta e informazioni sugli allergeni	____	____
Sala e cucina	____	____
Menu e canali di vendita	____	____
Ordini già accettati, accordo col cliente	____	____

Dopo il servizio: costo aggiuntivo ____ € (stessa base IVA); quantità residua ____; destinazione verificata ____; problema da correggere ____; prossima verifica ____.